

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

**pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020,

**Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. 1.** — Suma care se asigură de la bugetul de stat pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, denumit în continuare RPL2021, este de 392.655 mii lei, repartizată pe ordonatori principali de credite ai administrației publice centrale și ai administrației publice locale conform anexei nr. 1.

**Art. 2.** — (1) În aplicarea prevederilor art. 18 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, se aprobă suplimentarea din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzută în bugetul de stat pe anul 2020 a bugetului Serviciului de Telecomunicații Speciale pe anul 2020 cu suma de 1.003 mii lei la capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”, titlul 71 „Active nefinanciare”.

(2) Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Serviciului de Telecomunicații Speciale pe anul 2020.

**Art. 3.** — Categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate de ordonatorii de credite cu atribuții în organizarea și desfășurarea RPL2021 sunt prevăzute în anexa nr. 2, iar defalcarea sumelor prevăzute la art. 1 și art. 2 alin. (1) pe fiecare categorie de cheltuieli se face de fiecare ordonator principal de credite.

**Art. 4.** — (1) Unitățile județene de implementare a recensământului oferă sprijin tehnic ordonatorilor principali de credite ai bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, prin întocmirea „Situației privind recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor și a activităților de coordonare, îndrumare și control” și a „Situației de plată”, pe care le comunică, sub semnătura directorilor executivi ai direcțiilor teritoriale de statistică, tuturor ordonatorilor principali de credite ai bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din aria de competență teritorială.

(2) Ordonatorii principali de credite ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sunt autorizați să facă plata recenziilor, recenziilor-șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună, potrivit documentelor prevăzute la alin. (1).

**Art. 5.** — (1) Contractele cu recenzorii pentru autorecenzare asistată, recenzorii, recenzorii-șefi și coordonatorii la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună se încheie de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor unităților administrativ-teritoriale potrivit prevederilor art. 1.168 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în baza listelor nominale cu personalul de recensământ din teritoriu selectat conform art. 29 lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, comunicate de către direcțiile teritoriale de statistică.

(2) Perioada de contractare, pentru fiecare categorie de personal, se comunică unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de către direcțiile teritoriale de statistică.

(3) Contractele cu recenzorii pentru recensământul de probă, recenzorii pentru cercetarea statistică postrecensământ și coordonatorii la nivel de județ se încheie de către direcțiile teritoriale de statistică, potrivit prevederilor art. 1.168 și următoarele din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

(4) Modelul contractului-cadru de servicii pentru RPL2021 este prevăzută în anexa nr. 3, iar acesta urmează să fie completat, în mod corespunzător, cu durata contractului, prețul contractului, sectorul de recensământ alocat și serviciile care trebuie prestate în funcție de categoria de personal de recensământ pentru care se încheie.

**Art. 6.** — (1) Plata recenziilor pentru autorecenzare asistată, recenziilor, recenziilor-șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună se realizează în anul 2021 de la bugetele unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în limita a 192.000 mii lei, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate cu această destinație în anexa la legea bugetului de stat.

(2) Plata recenziilor care asigură autorecenzarea asistată în perioada de autorecenzare se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 23,25 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 8.000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(3) Plata recenziilor pentru recenzarea propriu-zisă se face în funcție de tipul de chestionar la un tarif de 8 lei pe chestionar pentru recenzarea persoanelor și de 5 lei pentru chestionarul pentru recenzarea locuințelor, fără a depăși suma brută de 8.000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor. Pentru orașele și comunele izolate sau dispersate teritorial, plata recenziilor pentru recenzarea propriu-zisă se face în funcție de tipul de chestionar la un tarif de 10 lei pe chestionar pentru recenzarea persoanelor și de 6 lei pentru chestionarul pentru recenzarea locuințelor, fără a depăși suma brută de 8.000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(4) În înțelesul prezentei hotărâri, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) orașe și comune izolate — orașe și comune care se află la o distanță, în linie dreaptă, mai mare de 20 km față de drumurile naționale și europene, precum și față de autostrăzi;

b) orașe și comune dispersate teritorial — orașe și comune care au un indice de dispersie al așezărilor de cel puțin 5, în conformitate cu situația calculată de Institutul Național de Statistică pe baza rezultatelor ultimului recensământ al populației și locuințelor. Indicatorul arată o densitate scăzută a locuințelor, care este raportată la suprafața intravilanului.

(5) Lista orașelor și comunelor prevăzute la alin. (4), precum și metadatele referitoare la modul lor de determinare sunt publicate pe site-ul [www.recensamantromania.ro](http://www.recensamantromania.ro)



(6) Plata recenzorilor-șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș și comună se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 23,25 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 8.000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(7) Plata recenzorilor pentru recensământul de probă, coordonatorilor la nivel de județ și a recenzorilor pentru cercetarea statistică postrecensământ se realizează din bugetele direcțiilor teritoriale de statistică.

(8) Plata recenzorilor pentru recensământul de probă și a recenzorilor pentru cercetarea statistică postrecensământ se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 23,25 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 8.000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(9) Plata coordonatorilor la nivel de județ se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 34,85 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 36.000 lei pentru 6 luni de contractare a serviciilor.

(10) La sfârșitul anului bugetar, sumele rămase neutilizate pentru plata recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor-șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună se restituie integral bugetului de stat, cel mai târziu până la data de 24 decembrie 2021, în contul din care au fost încasate inițial sumele respective.

Art. 7. — Modelul legitimației prin care personalul de recensământ din teritoriu se identifică pe întreaga perioadă de recenzie este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 8. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR  
NĂCOLAE IONEL CIUCĂ

**Contrasemnează:**

Secretarul general al Guvernului,  
Dragoș Condrea

Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,  
Ionel Dancă

Președintele Institutului Național de Statistică,  
Andrei Tudorel

p. Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,

Vetuța Stănescu,  
secretar de stat

Ministrul afacerilor interne,  
Marcel Ion Vela

Ministrul muncii și protecției sociale,  
Victoria Violeta Alexandru

Ministrul finanțelor publice,  
Vasile-Florin Cițu

București, 11 decembrie 2020.  
Nr. 1.071.

ANEXA Nr. 1

**REPARTIZAREA**  
**bugetului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 pe ordonatorii principali de credite**  
**ai administrației publice centrale și ai administrației publice locale**

— mii lei —

Ordonatori principali de credite ai administrației publice centrale și administrației publice locale	Anul 2020:	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Total
	Suma alocată în Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2020				
Secretariatul General al Guvernului, pentru Institutul Național de Statistică, din care:		102.909	57.739	31.704	192.352
Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” titlul 10 „Cheltuieli de personal”		63.840	32.501	31.625	127.966
Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” titlul 20 „Bunuri și servicii”		22.666	25.238	79	47.983
Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” titlul 70 „Cheltuieli de capital”		16.403	—	—	16.403
Ministerul Afacerilor Interne, din care:		2.637	4.663	—	7.300
Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” titlul 20 „Bunuri și servicii”		2.637	4.663	—	7.300
Serviciul de Telecomunicații Speciale, din care:	1.003	—	—	—	1.003
Capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională” titlul 71 „Active nefinanciare”	1.003	—	—	—	1.003
Administrația publică locală Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”	—	—	192.000	—	192.000
<b>TOTAL</b>	<b>1.003</b>	<b>105.546</b>	<b>254.402</b>	<b>31.704</b>	<b>392.655</b>

**CATEGORII DE CHELTUIELI**  
**care pot fi efectuate de ordonatorii de credit cu atribuții în organizarea și desfășurarea**  
**recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021**

Categoriile de cheltuieli	INS	UAT	STS	MAJ
<b>I. CHELTUIELI CU PERSONALUL ANGAJAT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ</b>				
<b>— Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”</b>				
A. Salarii de bază și alte drepturi salariale, contribuții personal angajat suplimentar în centrală și județe	☑			
B. Indemnizații delegare (diurnă și cazare), indemnizații consiliul de transparență	☑			
<b>II. BUNURI ȘI SERVICII</b>				
<b>Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”</b>				
1. Indemnizații recenzori recensământ de probă	☑			
2. Indemnizații recenzori, recenzori-șefi și coordonatori	☑	☑		
3. Indemnizații recenzori cercetarea statistică postrecensământ	☑			
4. Hârtie, tipărirea materialelor de recensământ și distribuirea acestora	☑			
5. Închirieri spații pentru depozitarea materialelor de recensământ, pentru instructaj, pentru personal angajat suplimentar	☑			
6. Carburanți	☑			
7. Cheltuieli poștă, telefon, fax, convorbiri în call center etc.	☑			
8. Call center	☑			
9. Cheltuieli popularizare recensământ	☑			
10. Cheltuieli personalizare recenzori	☑			
11. Cheltuieli furnituri de birou	☑			
12. Cheltuieli materiale, consumabile pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea activității de procesare, prelucrare, analiză, validare	☑			
13. Deplasări — transport	☑			
14. Mobilier	☑			
15. Simuri tablete	☑			
16. Alte bunuri și servicii (cheltuieli neprevăzute 5% din bunuri și servicii)	☑			☑
<b>III. CHELTUIELI DE CAPITAL</b>				
1. Tehnică de calcul plus rețea, alte mijloace fixe pentru organizarea și desfășurarea recensământului	☑		☑	
Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” — pentru INS Capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională” — pentru STS				



(Model)

**CONTRACT-CADRU  
de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL2021)**

Nr. .... din .....

Incheiat în temeiul Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, și al art. 1.168 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil

Între:

1. UAT/DTS .. (după caz, în funcție de categoria de personal de recensământ pentru care se încheie contractul civil) ....., cu sediul în ....., tel./fax ....., e-mail ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de Beneficiar, și

2. domnul/doamna ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., tel mobil/fax ....., e-mail ....., cont..... legitimat(ă) cu C.I. (B.I.) seria .... nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data de ....., CNP ....., în calitate de ..... (Se completează denumirea, în clar: *recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș sau comună și se specifică în clar denumirea localității, coordonator la nivel de județ, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică postrecensământ*) ....., denumit generic personal de recensământ din teritoriu,

s intervenit prezentul contract, cu respectarea legislației în vigoare și a următoarelor clauze:

## ARTICOLUL 1

## Obiectul contractului

(pentru recenzor, recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică postrecensământ)

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de recenzie a populației și locuințelor pentru realizarea cercetării statistice de interes național „Recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021” (Se adaugă, când este cazul: „recensământ de probă” sau „cercetare statistică postrecensământ”), la nivelul localității ....., sectorul de recensământ .....

(pentru recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș sau comună, coordonator la nivel de județ):

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de coordonare, îndrumare și control al activităților de recenzie pentru realizarea cercetării statistice de interes național „Recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021”, la nivelul localității sau județului, după caz, .....

## ARTICOLUL 2

## Durata contractului

Prezentul contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți contractante până la îndeplinirea completă a obligațiilor asumate de părți, respectiv până la data de .....

## ARTICOLUL 3

## Plata/Prețul

(pentru recenzor)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma desfășurării interviurilor față în față cu respondenții se face la un tarif de 8 lei (10 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/chestionarul pentru recenzierea persoanelor și de 5 lei (6 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/ chestionarul pentru recenzierea locuințelor, după recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor cu date statistice colectate în baza de date a recensământului, fără a depăși valoarea brută de ..... lei pentru perioada de ..... luni de contractare a serviciilor.

(pentru recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post recensământ)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma asistării populației în procesul de autorecenzare sau în urma desfășurării interviurilor față în față cu respondenții, după caz, se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, pe baza raportului de activitate, la un tarif de 23,25 lei/oră, fără a depăși valoarea brută de ..... lei pentru perioada de ..... luni de contractare a serviciilor.

(pentru recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș sau comună, coordonator la nivel de județ):

(1) Plata pentru desfășurarea activităților de coordonare, monitorizare, îndrumare și control se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, pe baza raportului de activitate, la un tarif de 23,25 lei/oră, fără a depăși valoarea brută de ..... lei pentru perioada de ..... luni de contractare a serviciilor.

(2) Prin semnarea prezentului contract, personalul de recensământ din teritoriu optează pentru impozitarea veniturilor realizate ca urmare a încheierii acestui contract civil potrivit art. 115 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul are obligația calculului impozitului final prin reținere la sursă la momentul plății veniturilor prin aplicarea unei cote de 10% asupra venitului brut.

(3) Plata se va efectua în numerar sau în contul bancar al fiecărei persoane din categoriile de personal de recensământ.

## ARTICOLUL 4

## Obligațiile personalului de recensământ

(1) Personalul de recensământ, corespunzător calității pe care o îndeplinește, are următoarele obligații generale:

a) să respecte prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, și instrucțiunile specifice elaborate de Unitatea de coordonare și implementare a recensământului (UCIR);

b) să presteze cu profesionalism serviciile ce fac obiectul prezentului contract, cu respectarea metodologiei statistice aplicabile, a instrumentarului statistic și a instrucțiunilor Beneficiarului;

0023795016122020



c) să utilizeze materialele, documentele, instrumentele puse la dispoziție de Beneficiar numai în scopul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și să le restituie Beneficiarului la încetarea contractului;

d) să nu utilizeze o altă persoană în realizarea activității ce face obiectul contractului;

e) să participe la toate sesiunile de instruire pentru personalul de recensământ;

f) să nu solicite alte informații decât cele de recensământ și să nu influențeze sau modifice răspunsurile persoanelor recenzate;

g) să respecte confidențialitatea tuturor datelor culese pe întregul circuit al prestării de servicii de culegere de date statistice ce face obiectul contractului, de la culegerea datelor și până la predarea lor Beneficiarului, și, în acest sens, să semneze Angajamentul privind păstrarea confidențialității datelor, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul contract, odată cu încheierea prezentului contract;

h) să aibă o ținută decentă și un limbaj corespunzător, pe toată perioada de recensare;

i) să se identifice prin prezentarea legitimației care le atestă calitatea, pe toată perioada de recensare;

j) în cazul unor situații conflictuale sau al unor circumstanțe care prezintă un grad ridicat de periculozitate, să nu reacționeze agresiv, ci să anunțe imediat poliția, apelând la numărul unic de urgență 112 și apoi, ierarhic, în structura funcțională a recensământului;

k) să anunțe intenția de a renunța la calitatea sa, cu minimum două zile înainte de încetarea activității, conducătorului unității județene de implementare a recensământului din județ;

l) să aibă în permanență asupra sa telefonul al cărui număr este indicat în prezentul contract pentru asigurarea comunicării locale și ierarhice în structura funcțională a recensământului pentru soluționarea tuturor problemelor de ordin metodologic sau organizatoric;

m) să îndeplinească obligațiile specifice corespunzătoare categoriei de personal de recensământ din care face parte, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Obligațiile personalului de recensământ privind utilizarea terminalului informatic — tableta și materialele conexe sunt următoarele:

a) să preia de la Beneficiar terminalul informatic pe bază de proces-verbal, modelul acestuia fiind prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul contract, respectiv tableta configurată pentru colectarea datelor statistice, precum și materialele conexe, respectiv cartela SIM, încărcător, acumulator;

b) să utilizeze tableta exclusiv în derularea activităților necesare îndeplinirii prezentului contract, utilizarea acesteia în interes personal fiind strict interzisă;

c) să nu șteargă aplicațiile configurate pe tabletă și să nu instaleze alte aplicații pe aceasta;

d) să se îngrijească de buna funcționare a tabletei, asigurând o maximă protecție a acesteia;

e) să anunțe, de urgență, pierderea, furtul sau constatarea unei disfuncționalități a tabletei;

f) să restituie terminalul informatic, și anume tableta și materialele conexe — cartela SIM, încărcător, acumulator, în termen de maximum 5 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea recuperării contravalorii acesteia, în sumă totală de 2.500 lei, sau, după caz, a reținerii sumei din prețul contractului;

g) să suporte toate costurile suplimentare, nejustificate, apărute în urma accesării altor servicii, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizorul de servicii.

#### ARTICOLUL 5

##### Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

(în cazul UAT-urilor)

a) să sprijine UJIR în distribuirea materialelor de recensământ către personalul de recensământ;

b) să sprijine UJIR în colectarea, verificarea și returnarea, în termen de 15 zile după încheierea activităților de colectare a datelor, a tuturor instrumentelor și a materialelor utilizate;

c) să organizeze instalarea unor posturi de lucru în spații special amenajate, cu echipamente puse la dispoziție de UJIR, în scopul realizării autorecenzării asistate a populației, conform normelor stabilite de către UCIR;

d) să plătească personalul de recensământ din teritoriu pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art. 3;

e) să îndeplinească obligațiile ce îi revin potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de plătitor de venit;

f) să asigure depozitarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialelor de recensământ, precum și a altor mijloace necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor de recensământ.

(în cazul DTS-urilor)

a) să distribuie materialele de recensământ către personalul de recensământ;

b) să colecteze și să verifice, în termen de 15 zile după încheierea activităților de colectare a datelor, toate instrumentele și materialele utilizate;

c) să instruiască personalul de recensământ din teritoriu cu privire la colectarea datelor statistice, cu privire la funcționarea aplicației de înregistrare a datelor persoanelor recenzate în aplicația instalată pe terminalul informatic, precum și cu privire la respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor confidențiale;

d) să instruiască personalul de recensământ care colectează datele de la gospodării ale populației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;

e) să recepționeze cantitativ și calitativ chestionarele cu datele statistice colectate în baza de date a recensământului;

f) să plătească personalul de recensământ din teritoriu pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art. 3;

g) să îndeplinească obligațiile ce îi revin, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015, în calitate de plătitor de venit;

h) să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unor rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

#### ARTICOLUL 6

##### Modificarea contractului

Modificarea ulterioară a clauzelor stipulate în contract sau completarea cu alte elemente secundare a acestuia se va face cu acordul ambelor părți contractante, prin act adițional, încheiat în formă scrisă.

#### ARTICOLUL 7

##### Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) în cazul în care persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu decedează sau devine, fără culpa sa, incapabilă de a îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) de drept, la îndeplinirea integrală, exactă și la timp a obligațiilor asumate de părțile contractante;

c) prin acordul de voință scris al părților;

d) dacă persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu săvârșește una dintre faptele care constituie contravenții conform art. 54 alin. (1) lit. c) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020;



e) prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți, cu un preaviz de cel puțin două zile de la apariția unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, în conformitate cu prevederile art. 1,276 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

#### ARTICOLUL 8

##### Răspunderea părților și rezilierea contractului

(1) Beneficiarul este îndreptățit să treacă la executarea silită a obligației sau are dreptul să considere prezentul contract reziliat de plin drept, cu daune-interese, în cazurile în care, fără justificare:

a) respectarea termenului de încărcare în baza de date a recensământului cu date de pe tabletă a devenit vădit imposibilă;

b) colectarea și transmiterea de date statistice nu se execută în modul convenit și, în termenul stabilit în acest sens de Beneficiar, persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu nu remediază lipsurile constatate și continuă să execute defectuos serviciile contractului;

c) nu se execută alte obligații ce revin personalului de recensământ din teritoriu potrivit legii sau în temeiul prezentului contract.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), simpla neexecutare a obligațiilor corespunzătoare în termenul stabilit pentru executare valorează punerea în întârziere a personalului de recensământ din teritoriu.

(3) În situația în care personalul de recensământ din teritoriu nu poate începe sau continua executarea contractului din cauza neîndeplinirii fără justificare de către Beneficiar a propriilor obligații, personalul de recensământ din teritoriu este îndreptățit să considere prezentul contract reziliat de plin drept.

(4) Beneficiarul nu răspunde patrimonial în cazul apariției uneia dintre situațiile următoare:

a) în caz de îmbolnăvire ori accident de munca, incluzând cheltuielile pe motive de sănătate;

b) pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea prezentului contract;

c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților sau Beneficiarului ori salariaților săi, ca urmare a executării prezentului contract;

d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu prezentul contract;

e) în cazul reținerii, dispunerii măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimerii în judecată penală a persoanei contractate ca personal de recensământ pe perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, situații în care Beneficiarul are dreptul să considere prezentul contract reziliat de plin drept.

#### ARTICOLUL 9

##### Datele cu caracter personal

Institutul Național de Statistică, direcțiile sale teritoriale, precum și unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de operatori de date cu caracter personal, răspund pentru prelucrările efectuate, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*Beneficiar*

27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

#### ARTICOLUL 10

##### Efecte

Încetarea sau rezilierea prezentului contract conform art. 7 și 8 nu produce efecte în privința prestațiilor executate.

#### ARTICOLUL 11

##### Forța majoră și cazul fortuit

(1) În cazul apariției unei situații de forță majoră sau caz fortuit, părțile contractante sunt exonerate de răspundere, termenele de realizare a obligațiilor decalându-se în mod corespunzător.

(2) Prin „forță majoră” se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care este de natură a exonera de răspundere partea care îl invocă.

(3) Prin „caz fortuit” se înțelege evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs, care este de natură a exonera de răspundere partea care îl invocă, inclusiv deficiențele de natură tehnică care fac imposibilă prestarea serviciului contractat.

(4) În cazul forței majore este obligatorie notificarea apariției acesteia în termen de 5 zile calendaristice de la data nașterii unui asemenea caz, urmată de transmiterea certificatului de forță majoră, în termen de 15 zile calendaristice de la aceeași dată.

(5) În situația cazului fortuit este obligatorie transmiterea unei notificări în termen de 5 zile calendaristice de la data nașterii acestuia.

(6) În cazul apariției unei situații de forță majoră sau unui caz fortuit, părțile contractante se obligă să depună diligențele necesare în vederea diminuării efectelor produse de un asemenea eveniment.

(7) În situația în care cazul de forță majoră sau cazul fortuit nu încetează în termen de 15 zile calendaristice, părțile convin ca prezentul contract să se considere reziliat de plin drept, fără pretinderea de daune-interese, fără a fi afectat în niciun fel dreptul beneficiarului în ceea ce privește recuperarea datelor colectate ca efect al acțiunilor întreprinse sau neîntreprinse de acesta anterior apariției unui asemenea caz.

#### ARTICOLUL 12

##### Litigii

Orice neînțelegere între părțile contractante cu privire la îndeplinirea prezentului contract se va rezolva pe cale amiabilă. În caz contrar, oricare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă.

#### ARTICOLUL 13

##### Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se poate face în scris, prin telefon, fax sau e-mail, dar numai la adresele și numerele prevăzute în prezentul contract.

... (Se trece, în clar, denumirea: recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș sau comună, coordonator la nivel de județ, recenzori pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică postrecensământ.) ....



(În funcție de categoriile personalului de recensământ, în vederea anexării unei singure categorii de obligații specifice la contractul-cadru, se va păstra una dintre următoarele categorii:)

**I. Obligații specifice personalului de recensământ care are calitatea de recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:**

a) să primească de la recenzorul-șef legitimația și materialele de recensământ;

b) să participe la instruirea organizată de către UJIR și să primească cu această ocazie terminalul informatic — tableta și materialele conexe — pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract;

c) să studieze chestionarele și instrucțiunile privind efectuarea recensământului;

d) să efectueze lucrările de înregistrare și centralizare a datelor în conformitate cu instrucțiunile specifice elaborate de UCIR;

e) să aplice măsurile administrative, organizatorice și tehnice pentru protecția datelor cu caracter personal și pentru prevenirea accesului, difuzării, înstrăinării și distrugerii neautorizate a acestora;

f) să realizeze vizita preliminară a sectorului de recensământ ce i-a fost repartizat, pentru cunoașterea acestuia în detaliu, a limitelor acestuia și dacă sunt bine delimitate, precum și pentru identificarea eventualelor spații nedestinate locuirii, dar care servesc drept loc de reședință obișnuită unor persoane;

g) să identifice și să sesizeze dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte; în cazul în care aceste situații există, trebuie să i le comunice recenzorului-șef sau coordonatorului la nivel de municipiu, oraș sau comună, după caz;

h) să efectueze mai multe vizite la aceeași adresă în cazul în care nu poate realiza recenzierea completă a unei adrese, locuințe, gospodării sau a tuturor persoanelor de la respectiva adresă care nu s-au autorecenzat;

i) să culegă datele de recensământ pentru toate unitățile de observare (persoane, gospodării, locuințe, clădiri) pentru care nu s-a efectuat autorecenzare din sectorul de recensământ atribuit, strict în scopurile statistice ce fac obiectul contractului;

j) să verifice zilnic calitatea datelor înregistrate și a modului de completare a tuturor caracteristicilor din chestionare și să realizeze transmiterea acestora către baza de date centrală a recensământului populației și locuințelor 2021;

k) să își planifice vizitele în sectorul de recensământ cât mai eficient, astfel încât să realizeze recenzierea completă la toate adresele din sector în timpul alocat și să poată realiza în acest timp mai multe vizite succesive la acele adrese unde nu a putut realiza interviurile față în față de la prima vizită;

l) să sesizeze de îndată recenzorului-șef sau coordonatorului de municipiu, oraș sau comună, după caz, situațiile în care întâmpină situații deosebite pe teren;

m) să predea legitimația recenzorului-șef sau coordonatorului de municipiu, oraș sau comună, după caz, la încetarea contractului;

n) să predea personalului desemnat de UJIR terminalul informatic — tableta și materialele conexe, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

o) să realizeze alte activități la solicitarea recenzorului-șef sau a coordonatorului la nivel de municipiu, oraș sau comună, după

caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

**II. Obligații specifice personalului de recensământ care are calitatea de recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș sau comună, coordonator la nivel de județ la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:**

a) să primească de la personalul desemnat de UJIR terminalul informatic — tableta și materialele conexe, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

b) să primească și să repartizeze materialele de recensământ de la UJIR;

c) să repartizeze, conform indicațiilor date de UJIR, recenzorii și, după caz, recenzorii-șefi pe sectoare de recensământ;

d) să organizeze și să supravegheze repartizarea materialelor de recensământ personalului de recensământ către recenzori;

e) să organizeze și să supravegheze colectarea materialelor de recensământ de la recenzori după finalizarea activităților în teren;

f) să coordoneze realizarea vizitelor preliminare ale sectoarelor de recensământ;

g) să soluționeze eventualele probleme legate de sectorizare — lipsa unor adrese, locuințe sau clădiri din lista adreselor de recenzat, includerea aceleiași adrese în două sectoare diferite;

h) să ia legătura cu UJIR pentru găsirea unei soluții în cazul în care recenzorii îi sesizează existența în teren a unor probleme majore legate de sectorizare dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte etc.;

i) să verifice în teren limitele fiecărui sector de recensământ de care răspunde;

j) să organizeze programul de întâlniri cu recenzorii pentru lămurirea și punerea la punct a ultimelor detalii metodologice și organizatorice înaintea începerii vizitelor în teren;

k) să verifice prin sondaj modul în care își desfășoară activitatea recenzorii;

l) să verifice zilnic calitatea datelor înregistrate și modul lor de completare, dând indicații metodologice unitare și luând măsuri pentru evitarea rămănelor în urmă în unele sectoare de recensământ;

m) să se convingă că recenzorii realizează completarea chestionarelor de recensământ la adresele incluse în sectorul de recensământ;

n) să înlocuiască imediat recenzorii care absentează în perioada de înregistrare din diverse motive (boală, accident, deces, renunțare) cu recenzori de rezervă;

o) să verifice că noii recenzori, care au înlocuit alte persoane, cunosc obligațiile și activitățile pe care trebuie să le îndeplinească;

p) să verifice ritmul de recenzare zilnic și să ia măsuri în cazul în care se constată încetiniri ale ritmului de recenzare sau constată un număr mare de adrese la care nu s-a realizat recenzierea;

q) să se asigure că la sfârșitul perioadei de recenzare în teren recenzorii au vizitat toate adresele din sectorul de recensământ alocat. Pentru aceasta, în cazul în care constată în ultimele zile de recenzare în teren că mai există adrese la care recenzorul nu a ajuns, să ia măsuri de alocare suplimentară de recenzori în sectorul respectiv pentru remedierea problemei;



r) să însoțească recenzorii în zonele unde aceștia întâmpină dificultăți în desfășurarea interviurilor și să convingă populația să participe la recensământul populației și locuințelor, efectuând, dacă este necesar, interviuri în locul recenzorului;

s) să realizeze interviurile față în față cu respondenții în cazul în care recenzorul din sectorul respectiv este indisponibil, până la înlocuirea acestuia;

ș) să preia de la recenzorii materialele de recensământ aferente sectoarelor de recensământ și să le predea UJIR;

t) în cazul municipiilor și orașelor, coordonatorii la nivel de municipiu sau oraș să valideze rapoartele de activitate ale recenzorilor-șefi din sectorul de recensământ alocat, iar recenzorii-șefi să valideze rapoartele de activitate ale recenzorilor;

ț) în cazul județelor, coordonatorii de județ să valideze rapoartele de activitate ale coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună;

u) să coordoneze și să verifice din punct de vedere organizatoric și metodologic activitatea și lucrările efectuate de recenzorii care își desfășoară activitatea în cadrul sectorului de recensământ repartizat;

v) să țină legătura cu comisia de recensământ locală sau județeană și/sau cu UJIR, după caz, pentru lămurirea și rezolvarea tuturor problemelor apărute în perioada de recensare;

w) să comunice comisiei de recensământ locale sau județene și/sau UJIR, după caz, de îndată, problemele sau situațiile neprevăzute pe care le-a întâmpinat, în vederea găsirii unor soluții de rezolvare a acestora;

x) să predea personalului desemnat de UJIR terminalul informatic — tableta și materialele conexe, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

y) să realizeze altele activități la solicitarea UJIR sau a comisiei locale sau județene de recensământ, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

*ANEXA Nr. 2\**

*la Contractul-cadru nr. ....*

**ANGAJAMENT DE CONFIDENTIALITATE**

Subsemnatul (Subsemnata) \_\_\_\_\_, identificat prin CNP \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ (Director pentru administrare asistată, recenzor, recenzor șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună sau de sector al municipiului, orașului, coordonator la nivel de județ, recenzor șef al județului sau al orașului, recenzor șef al municipiului sau recensământului).

Declar că am fost instruit(ă) și am luat la cunoștință de modul în care se asigură protecția informațiilor CONFIDENTIALE, precum și de normele legale care o reglementează și mă angajez să respect înțelegerea obligatorie de fapt în ceea ce privește custodia, manipulara și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care am acces, inclusiv după încetarea activității de presupun accesul la aceste informații.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, voi răspunde potrivit legii disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport de gravitatea faptei.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

**DATA DE PREZENTA**

(Numele și prenumele persoanei desemnate de Directorul executiv al ITIS (Șeful Biroului IAT)) \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\* Anexa nr. 2 la contractul-cadru este reprodusă în facsimil.



(Model)

Ex. nr. ....

Cod sector de recensământ: .....

**PROCES-VERBAL  
de predare-primire  
a terminalului informatic pentru RPL 2021**

Încheiat astăzi, .....

Între .... din partea UJIR/DTS, în calitate de Predător, și ...., CNP ...., telefon ....., recenzor în sectorul de recensământ numărul ... din localitatea ..., județul ....., în calitate de Primitor<sup>1</sup>

Art. 1. — În baza prevederilor contractuale, Predătorul, respectiv Primitorul convin, de comun acord, predarea, respectiv primirea următorului terminal informatic și materialelor conexe, după cum urmează:

— 1 buc. tabletă tip ... model ..., IMEI ....., cartelă SIM cu numărul de apel ....., seria ....., card SIM și alimentator cu cablu USB, în cutie;

— 1 buc. acumulator baterie externă pentru tabletă .....

— 1 buc. cutie transport;

— 1 buc. plic sigilat cu datele de autentificare necesare accesării tabletei și aplicației (PIN tabletă, nume de utilizator și parolă), cu numărul de operator .....

Art. 2. — (1) Primitorul cunoaște și se obligă să folosească echipamentul exclusiv în derularea activităților aferente Recensământului populației locuințelor 2021, utilizarea acestuia în interes personal fiind strict interzisă.

(2) Terminalul informatic rămâne în custodia primitorului, acesta obligându-se să asigure securitatea, integritatea și funcționalitatea tabletei în acest interval de timp.

Art. 3. — Datele de autentificare furnizate sunt confidențiale, unice, personale și netransmisibile. Se interzice folosirea lor în comun de către mai mulți utilizatori.

Art. 4. — (1) Primitorului îi sunt interzise clonarea informatică a tabletei, precum și permiterea accesului persoanelor neautorizate la aplicații.

(2) Primitorului îi este interzisă descărcarea/instalarea oricăror aplicații informatice pe tabletă.

(3) Primitorului îi sunt interzise descărcarea oricăror date/informații de pe tabletă, realizarea de copii ale înregistrărilor video-audio de pe cardul de memorie externă sau memoria internă a terminalului informatic, precum și permiterea sau facilitarea accesului altor persoane neautorizate la înregistrări.

Art. 5. — Primitorul cunoaște că traficul de date care se efectuează de pe terminalul informatic este monitorizat.

Art. 6. — Primitorul are obligația de a anunța de urgență în cazul pierderii, furtului sau constatării unei disfuncționalități a terminalului informatic, apelând numărul de telefon .....

Art. 7. — (1) Primitorul are obligația de a returna în integralitate reprezentanților UJIR terminalul informatic și materialele conexe, în stare bună de funcționare, fără a modifica componența acestuia (tableta va avea inclusă cartela SIM, așa cum a fost predată, în cutia originală).

(2) Restituirea bunurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în termen de maximum 5 zile de la încetarea contractului, la sediul UJIR.

(3) Cu ocazia predării terminalului informatic și a materialelor conexe se va încheia un proces-verbal între recenzor și reprezentantul UJIR în care se vor consemna aspectele constatate în urma verificării funcționalității și integrității terminalului informatic utilizat.

(4) În cazul în care primitorul renunță prin cerere la calitatea de personal de recensământ, acesta are obligația de a preda terminalul informatic și materialele conexe la sediul UJIR, în termen de 12 ore de la depunerea cererii de retragere.

Art. 8. — Primitorul se obligă să suporte toate costurile suplimentare, nejustificate, apărute în urma accesării altor servicii, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizorul de servicii.

Art. 9. — Primitorul se obligă să plătească contravaloarea echipamentelor/materialelor pierdute sau reparația/achiziționarea unor noi echipamente/materiale, în situația în care la returnare se constată că acestea sunt defecte, în termen de 30 de zile.

Art. 10. — Primitorul cunoaște faptul că pe terminalul informatic primit sunt procesate date cu caracter personal și se obligă la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — Orice activitate desfășurată cu ajutorul terminalului informatic, în afara scopului pentru care Primitorul a primit acest echipament și pentru care a fost instruit, se pedepsește în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PREDĂTOR

PRIMITOR

<sup>1</sup> Prin completarea procesului-verbal vă exprimați acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. UJIR/DTS prelucraza datele cu caracter personal cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare.



**MODELUL  
legitimației pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021**

— față/verso —

**ROMÂNIA**

**COMISIA CENTRALĂ PENTRU  
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI  
LOCUINȚELOR**

Institutul Național de Statistică  
Direcția Județeană de Statistică

Comisia județeană.....

Comisia locală.....

Numele:.....

Prenumele:.....

Funcția:.....

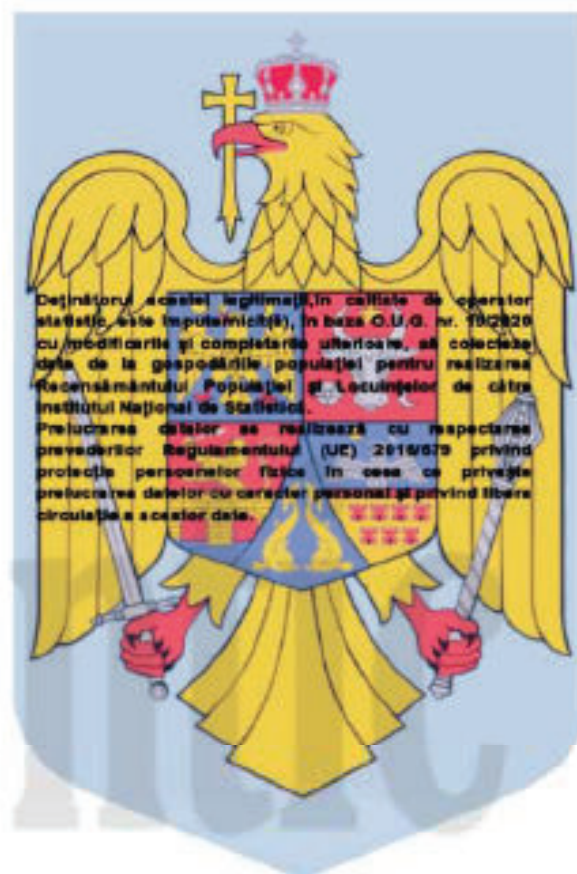
Legitimat cu CI/BI Seria ..... numărul .....

**FOTO** 

Data emiterii.....  
Nr.....

Valabilă de la..... 202... până la..... 202...

Semnătura emitentului .....



<sup>1)</sup> Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

monitor

0023795016122020

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Paroșului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.F. RO427282;  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005068XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numelui persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,

bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

